

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «Средняя школа №6»
 Ю.А. Скопец
 Приказ № 22 от _____ сентября 2013г.



**План-график по введению и реализации ФГОС НОО
 МБОУ «Средняя школа № 6»
 на 2013-2014 учебный год.**

Цель: управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-3 и пилотных 4 А, Б классах.

Задачи:

1. Реализовывать ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и школьного уровней.
2. Методически и информационно сопровождать реализацию ФГОС НОО в течение 2013-2014 учебного года
3. Создавать условия для реализации ФГОС НОО в 1-4 классах в 2014-2015 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.	Организационное обеспечение			
1.1.	Анализ деятельности учреждения по внедрению ФГОС НОО в 1-3А, Б классах в 2012 – 2013 учебном году.	Июнь	Директор Ю.А. Скопец, заместители директора по УВР и ВР С.Ю.Семенцова, И.А.Романова, А.С. Потёмкин	Совещание при директоре
1.2.	Подготовка публичного отчёта школы, в том числе в части готовности школы к введению ФГОС НОО	Август-сентябрь 2013 г.	Заместители директора по УВР и ВР С.Ю.Семенцова, И.А.Романова А.С. Потёмкин	Отчет, размещенный на сайте МБОУ «Средняя школа №6»
1.3.	Планирование деятельности начальной школы по введению и реализации ФГОС НОО на 2013-2014 учебный год.	Июнь-август 2013г.	Заместители директора по УВР и ВР С.Ю. Семенцова,	Утвержденный директором план-график реализации ФГОС НОО на 2013-2014 учебный год

			А.С. Потёмкин	
1.4.	Организация участия первоклассников в мониторинге ЦОКО «Готовность ребёнка к школе»: - проведение письменных работ среди учащихся; - заполнение анкет учителями и родителями; - проверка работ; - обработка анкет; - заполнение электронных матриц.	Сентябрь 2013г.	Координатор по мониторингу Е.Н. Баева	Выполнены диагностические работы. Заполнены и обработаны анкеты. Своевременно переданы в ЦОКО результаты вводной диагностики.
1.5.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровней, городских МО по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с планом-графиком управления образования и ИПК	Заместители директора по УВР С.Ю.Семенцова, И.А.Романова	Информирование педагогов о результатах семинара-совещания, повышение профессиональной компетентности.
1.6.	Проведение совещаний о ходе промежуточной реализации ФГОС НОО в начальной школе.	В течение года	Заместитель директора по УВР С.Ю.Семенцова	Аналитические справки, решения совещаний, приказы директора
1.7.	Организация совместных мероприятий с ДОУ: - составление плана взаимодействия на 2013-2014 учебный год); - согласование планируемых результатов подготовки дошкольников к обучению в школе по ООП ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР С.Ю.Семенцова старшие воспитатели, заместители заведующих	План взаимодействия на 2013-2014 учебный год. Деятельность в рамках преемственности детского сада и школы.
1.8.	Подведение итогов реализации ФГОС НОО в 2013-2014 учебном году и обсуждение цели, задач и плана на 2014-2015 учебный год	Май 2014 г.	Заместитель директора по УВР С.Ю.Семенцова	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО на 2014-2015 учебный год
1.9.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2014-2015 учебном году	Май-июнь 2014 г.	Заместитель директора по УВР С.Ю.Семенцова	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на 2014-2015 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Ознакомление родителей вновь прибывших учеников с Уставом МБОУ «Средняя школа №6» .	С марта. 2013 г.	Директор Ю.А.Скопец	Лист ознакомлений

2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов	01.09. 2013 г.	Директор Ю.А.Скопец	Заключение договоров
2.3.	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	В течение года	Директор Ю.А. Скопец, заместители директора по УВР и ВР С.Ю.Семенцова, И.А.Романова, А.С. Потёмкин	Информация для стендов и сайта МБОУ «Средняя школа №6», совещаний, педагогических советов
2.4.	Анализ исполнения нормативных документов работниками МБОУ «Средняя школа №6»: - Положение о портфолио учителя; - Положение о НСОТ; - Положение о системе оценивания учащихся I ступени; - Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - должностные инструкции учителей начальных классов, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС НОО.	В соответствии со школьным планом	Директор Ю.А. Скопец, заместители директора по УВР и ВР С.Ю.Семенцова, И.А.Романова, А.С. Потёмкин	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2.5.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы МБОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровней	В течение года	Директор Ю.А.Скопец, заместители директора по УВР и ВР С.Ю.Семенцова, И.А.Романова, А.С. Потёмкин	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.6.	Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ ФГОС НОО	Июнь-август	Заместитель директора С.Ю.Семенцова	Рабочие программы по учебным предметам.
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	До 01.09.2013 г.	Библиотекарь.	Отчёт

3.2.	Выдача оборудования, поступившего в 2013 году.	Сентябрь 2013 г.	Заместители директора по УВР С.Ю.Семенцова, И.А.Романова	Оснащение учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС НОО
3.3.	Корректировка и утверждение сметы ОУ на 2014 год, плана закупок на 2014 г.	Ноябрь – декабрь 2013 г.	Директор Ю.А. Скопец	Утвержденная смета МБОУ «Средняя школа №6», план закупок на 2014 г.
3.4.	Подготовка к 2014-2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС НОО; - составление проекта сметы и плана закупок на 2015 г.;	Март 2014г. Апрель-май 2014 г., Май 2014 г	Директор Ю.А. Скопец	Корректировка базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературы ОУ, сметы и планы закупок
3.5.	Проведение тарификации педагогических работников на 2014- 2015 учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО	Март-апрель 2014г	Директор Ю.А. Скопец	Тарификация 2014-2015 учебного года
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2013-2014 учебный год	Август 2013 г.	Директор Ю.А. Скопец	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на обучение педагогических работников ОУ: учителей начальных классов, учителей предметников, узких специалистов	Апрель 2014 г.	Зам. директора по УВР И.А.Романова	Оформленная заявка
4.3.	Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО (круглый стол или/и анкетирование)	Апрель 2014 г.	Зам. директора по УВР СЮ Семенцова	Предложения по совершенствованию управления реализации ФГОС НОО в школе
4.4.	Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2014-2015 учебном году	Апрель 2014 г.	Зам. директора по УВР СЮ Семенцова	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО на 2014-2015
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Систематическое обновление информации на сайте филиала в разделе: нормативно-правовая база, образовательная, воспитательная, досуговая деятельность и т.д.	Еженедельно	Ответственный за сайт заместитель директора по ВР А.С. Потёмкин	Актуальная, систематически обновляемая информация на школьном сайте

5.2.	<p>Проведение родительских собраний для обучающихся 1 класса по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников. - Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО; - Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие; - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1 классе; - Итоги обучения в 1-ом классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 2-3 классах (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения). <p>Проведение родительских собраний для родителей обучающихся 2-3 классов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у второклассников. - Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие; - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО во 2- 3 классах; - Итоги обучения в 1-ом классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 2-3 классах (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения). <p>Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников.</p>	<p>Сентябрь 2013 г.</p> <p>Ноябрь 2013 г.</p> <p>Январь 2014 г.</p> <p>Март 2014 г.</p> <p>Апрель-май 2014 г.</p> <p>Сентябрь 2013 г.</p> <p>Январь 2014 г.</p> <p>Март 2014 г.</p> <p>Апрель-май 2014 г.</p> <p>Май 2014 г.</p> <p>Февраль 2014 г.</p>	<p>Зам. директора по УВР С.Ю.Семенцова, учителя, начальных классов, педагог - психолог Е.Н.Флусова</p>	<p>Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС НОО в 1-х классах в 2014-2015 учебном году, общая информация на школьном сайте.</p>
5.3.	<p>Индивидуальные консультации для родителей первоклассников</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР СЮ Семенцова, учителя 1 классов</p>	<p>Информирование родителей</p>
5.4.	<p>Размещение на сайте публичного отчета МБОУ «Средняя</p>	<p>Август 2013 г.</p>	<p>Директор ЮА</p>	<p>Отчеты, размещенные на сайте ОУ</p>

	школа №6», включающего: - итоги подготовки к ФГОС НОО к 2013-2014 учебному году; - итоги реализации ФГОС НОО в 2013-2014 учебном году и задачи на 2014-2015 учебный год	Август 2014 г.	Скопец	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО по всем предметам 1-4 классов	Сентябрь 2013г.	Библиотекарь ОА Звенцова	Заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической
6.2.	Создание медиатеки: - рабочие программы по предметам; - календарно-тематическое планирование; - конспекты уроков и занятий,	В течение года	Зам. директора по УВР СЮ Семенцова	Методическая помощь педагогам
6.3.	Проведение методической недели начальных классов либо методического дня	По отдельному графику	Заместители директора по УВР С.Ю.Семенцова, И.А.Романова	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей школы, материалы для сайта и медиатеки
6.4.	Организация индивидуального консультирования учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР С.Ю.Семенцова	Повышение профессиональной компетентности, методическая помощь педагогам
6.5	Участие в конкурсах, презентациях, мастер-классах и т.д. различных уровней	В течение года	Заместители директора по УВР С.Ю.Семенцова, И.А.Романова	Обобщенный опыт. Повышение профессиональной компетентности