

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6» Г. АЧИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа № 6»
Ю.А. Скопец
Приказ № _____ от _____ » апреля 2016 г.



**Положение
о летнем лагере с дневным пребыванием детей
МБОУ «Средняя школа № 6»
г. Ачинска Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) при МБОУ «Средняя школа № 6» г. Ачинска (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

1.3. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь функционирует в период летних каникул.

1.5. Деятельность Лагеря регламентируется настоящим положением.

2. Основные задачи организации Лагеря

Основными задачами организации лагеря являются:

2.1. Содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.

2.2. Осуществление работы по профилактике заболеваний у детей.

2.3. Создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.

2.4. Обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, обучающихся в период каникул.

3. Организация и основы деятельности

3.1. Деятельность Лагеря с дневным пребыванием строится по плану на принципах гуманизма, демократии, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера воспитательно-образовательного процесса с учетом интересов обучающихся.

3.2. Отряды в Лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 20-25 человек из числа обучающихся Учреждения (в том числе будущих первоклассников).

3.3. В Лагерь принимаются дети и подростки, достигшие 6,5 лет.

3.4. Для зачисления заявителям необходимо представить следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на включение в список детей для посещения Лагеря;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка, сведения об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями;

- справку с места работы одного из родителей (законных представителей).

3.5. Преимущество при зачислении в Лагерь с дневным пребыванием имеют дети, лишившиеся попечения родителей, из многодетных и неполных семей, дети с ограниченными возможностями, состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел.

3.6. В течение лагерной смены организуются отряды, учитывающие возраст, интересы детей и приоритетные направления работы Учреждения.

3.7. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях: - по заявлению родителей (законных представителей); - по медицинским показаниям; по решению администрации по причине неоднократных нарушений ребенком правил внутреннего распорядка, безопасности и режима работы лагеря.

3.8. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения межведомственной комиссии.

3.9. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к питанию обучающихся.

3.10. Организация питания осуществляется школьной столовой в соответствии с согласованным с территориальным отделом Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

3.11. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется медицинским работником и бракеражной комиссией Учреждения.

3.12. Документы по организации питания в Лагере хранятся в течение 5 лет в архиве Учреждения.

3.13. Организация походов и экскурсий посещение мероприятий за пределами Учреждения производится на основании соответствующих инструкций Учреждения по технике безопасности.

4 Кадровое обеспечение работы Лагеря

4.1. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.2. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждения.

4.3. Общее руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначенный приказом директора Учреждения.

4.4. Начальник Лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

4.5. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.6. Сотрудники Лагеря допускаются к работе после прохождения медицинского освидетельствования, инструктажа по технике безопасности и санитарному минимуму.

5. Финансово-хозяйственная деятельность и отчетность

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

5.2. Финансирование Лагеря с дневным пребыванием осуществляется за счет субвенции местного бюджетов, а также родительских средств.

5.3. Ответственность за предоставление отчетности несет начальник Лагеря с дневным пребыванием.