

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа №6»
Ю.А Скопец
Приказ № 217А от 12 сентября 2014 г.

Положение

«О системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся на уровне начального общего образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- «Типовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009 года;
- Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение призвано:

- обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.5. Промежуточная аттестация проводится также в форме четвертного во 2(со II полугодия) -4 классах оценивания знаний обучающихся. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой (календарно-тематическим планированием) по каждому курсу, рассмотренным на методическом объединении, согласованным зам. директора по УВР и утвержденным директором. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний обучающихся и метапредметных результатов.

2.2. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Основной формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) контрольная работа и в

выполнение группового проекта (4 класс). Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель - оценка способности обучающихся начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

2.3. Оценка личностных результатов обучающихся начальной школы осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур, возможна по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или педагогов (администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей).

2.4 Контроль осуществляется через следующие виды промежуточной аттестации:

Вид контроля	Цель	Периодичность	Методы и формы оценки образовательных результатов	Способы выставления оценки
Стартовый (предварительный)	Предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью.	В начале учебного года, начиная со второго года обучения (или перед изучением новых крупных разделов (с первого года обучения – мониторинговые процедуры «Готовность к обучению в школе» по линии ЦОКО)	Диагностические работы; самоанализ и самооценка; собеседование. Анкеты родителей и педагогов.	Результаты фиксируются в листе достижений учащихся, отметка - в классном журнале, включаются в портфель достижений.
Текущий	Контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока	Поурочно	Самоанализ и самооценка; устная или письменная критериальная оценка; проекты	Результаты фиксируются с помощью «волшебных линейчек», «лесенок успеха», значков «+», «-», цифровой отметки «5», «4», «3». Письменный анализ в тетрадях обучающихся. Отметки выставляются в классном журнале.
Итоговый: тематический; четвертной; полугодовой	Контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти	По итогам изучения темы, раздела, курса, четверти, полугодия	Тематические проверочные (контрольные) работы; Стандартизированные письменные и устные работы; проекты; практические работы; творческие работы (изложения, сочинения); диктанты, контрольные списывания; тесты; интегрированные контрольные работы.	Оценка выставляется в классный журнал в виде цифровой отметки «5», «4», «3», «2». Оценка метапредметных результатов фиксируются в специальном листе анализа для учета в работе.
Годовой	Комплексная проверка образовательных результатов, в т.ч. и	В конце учебного года	Стандартизированные письменные работы; интегрированные контрольные работы; проекты, ККР и ИКР	Оценка выставляется в классный журнал в виде цифровой отметки «5», «4», «3», «2» Оценка метапредметных

	метапредметных		(для выпускных 4-х классов)	результатов в листе достижений, включаются в портфель достижений.
--	----------------	--	-----------------------------	---

2.5. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность, критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с обучающимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
- уровневость, заключающаяся в разработке средств контроля с учетом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;
- суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов;
- приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов;
- оценочная безопасность. Адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах контроля и оценки.

2.6. Количество тематических, проектных работ и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рекомендациями к программам учебно - методического комплекта, по которому работает школа.

Примерное количество тематических, творческих, итоговых контрольных работ и проектов по годам обучения

Русский язык	1класс	2 класс	3 класс	4 класс
- диктант с грамматическим заданием	-	4	4	4
- контрольное списывание	- / 1	2	2	2
- контрольное изложение		-	1	1
- контрольный словарный диктант	-	2	2	2
- тестирование	-	-	1	1
Годовая стандартизированная контрольная работа	- / 1	1	1	1
<i>Всего по русскому языку</i>	<i>- / 2</i>	8	11	11
Математика				
	<i>1класс</i>	2 класс	3 класс	4 класс
Тематические контрольные работы	0/5	6	6	6
Контрольное тестирование		2	2	2
Годовые стандартизированные контрольные работы	<i>1</i>	1	1	1
<i>Всего по математике</i>	<i>6</i>	8	8	8
Окружающий мир				
	1класс	2 класс	3 класс	4 класс

Тематические контрольные работы		6	6	6
Проекты	1	1	1	1
Практические работы	4	4	4	4
Годовые стандартизированные контрольные работы по окружающему миру		1	1	1
<i>Всего по окружающему миру</i>	5	12	12	12
Литературное чтение				
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Творческие работы	1	2	4	5
Проекты	1	1	1	1
Тематические тесты		3	4	4
Годовые стандартизированные контрольные работы		1	1	1
<i>Всего по литературному чтению</i>	2	7	10	11
Метапредметные результаты				
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Интегрированные (комплексные) контрольные работы	1	1-2 (две при наличии инструментария)	1-2 (две при наличии инструментария)	1-2 (две при наличии инструментария)

2.7. Содержанием промежуточной годовой аттестации являются две стандартизированные контрольные работы: по математике и русскому языку и одна интегрированная контрольная работа.

2.8. Сформированность личностных результатов проводится в мае заместителем директора или школьным психологом и имеет неперсонифицированный характер.

3. Оценочные шкалы

3.1. В образовательном учреждении используется балльная (традиционная) система оценивания, которая осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 года № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе».

3.2. Характеристика цифровой оценки (отметки):

- «5» («отлично») - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения, отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения;

- «4» («хорошо») - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;

- «3» («удовлетворительно») - достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4—6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;

- «2» («плохо») — уровень выполнения требований ниже удовлетворительного; наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

3.3. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. В конце первого класса учитель составляет письменную характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с листом оценки. Лист оценки образовательных достижений используется учителем при составлении отчета по итогам работы за четверть, полугодие, учебный год.

3.4. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «**Портфеля достижений**» ученика, его рефлексивной самооценки (Приложение 1).

4. Порядок перевода и отчисления обучающихся.

4.1. Обучающиеся 1-4 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.5.. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Образовательной Организации с последующим изданием приказа директором Образовательной Организации.

4.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.7. Решение Педагогического совета Образовательной Организации в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

4.8. Отчислению из контингента обучающихся, воспитанников Образовательной Организации подлежат:

4.8.1. На основании решения суда или других уполномоченных органов при существенном нарушении родителями (законными представителями) условий родительского договора.

4.8.2. На основании заявления родителей (законных представителей) и справки из общеобразовательного учреждения - обучающиеся 1-4 классов, переходящие в другие образовательные учреждения.

4.8.3. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Образовательной Организации.

4.9. О предстоящем отчислении ребёнка родители (законные представители) уведомляются директором Образовательной Организации за 10 дней.

4.10. Отчисление обучающихся, воспитанников производится приказом директором Образовательной Организации.

4.11. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Образовательной Организации в другую, либо изменение формы обучения до получения ими начального общего образования производится приказом директора Образовательной Организации с согласия органов опеки по заявлению законных представителей обучающегося.

5. Ведение документации

5.1. По каждому предмету учитель составляет рабочую программу, включающую в себя поурочное планирование на полугодие (год).

5.2. Классный журнал является главным документом учителя. Классный журнал заполняется в соответствии с рабочей программой и поурочным планированием.

5.3. Итоговые отметки выставляются в классный журнал, отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась и дневниках обучающихся.

5.4. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех (четырёх) итоговых работ (по русскому языку, математике, окружающему миру и комплексной работы на межпредметной основе).

5.5. В 1-х классах используется только содержательная качественная характеристика достижений и трудностей обучающихся. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса (Приложения 2, 3). Учитель составляет письменную характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с листом оценки. Лист оценки образовательных достижений используется учителем при составлении отчета по итогам работы за учебный год.

5.6. Количественная характеристика знаний, умений и навыков во 2-4 классах - по результатам всех тематических проверочных работ, итоговых работ за год и комплексной проверочной работы на межпредметной основе.

5.7. Качественная характеристика знаний, умений и навыков обучающегося составляется на основе результатов итоговых работ, комплексной проверочной работы на межпредметной основе, портфолио ученика и рефлексивной самооценки.

5.8. Для отслеживания динамики обучения обучающиеся 1 класса заполняют оценочные листы тестово-диагностических, тематических проверочных работ и др.

5.9. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение года.

5.10. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, заместитель директора по учебно-воспитательной работе классифицирует по классам.

5.11. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора школы проводит анализ эффективности работы педагогического коллектива.

5. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

5.1. Права и обязанности обучающихся

5.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку предметных результатов обучения;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- представить результаты своей деятельности в форме "портфеля достижений" и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию.

5.2.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной школе;
- иметь рабочие тетради (специальные тетради на печатной основе, предусмотренные реализуемым УМК), в которых бы отражалась контрольно-оценочная деятельность ученика;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

5.3. Права и обязанности учителя:

5.3.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя;

- оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

5.3.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- оценивать не только предметные результаты обучающихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения обучающихся в классном журнале в освоении предметных и метапредметных результатов;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся за четверть, полугодие и учебный год;
- соблюдать правила оценочной безопасности;

5.4. Права и обязанности родителей:

5.4.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в данной Образовательной Организации;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

5.4.2. Родитель обязан:

- знать настоящее Положение о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

6. Ответственность сторон

6.1. Несоблюдение субъектами образовательного процесса отдельных пунктов данного Положения может повлечь за собой невыполнение основной задачи начальной школы - становление учебной самостоятельности (умение учиться) у младших школьников.

6.2. При нарушении основных принципов безотметочного обучения (1 класс) одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в соответствии с установленным Уставом Образовательной Организации порядком.

6.3. В случаях, когда родителей не устраивают отдельные пункты данного Положения или всё Положение, они имеют право внести свои предложения.

Приложение 1.

«Портфель достижений» как способ накопительной оценки личностных результатов

Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований. Для этого используются анкеты, опросники, карта наблюдений, экспертная оценка. Оцениваются ценностные ориентации, мотивы, самооценка, удовлетворенность учащихся школой. Оценка внешняя и неперсонифицированная. Результат дается в общем виде – в виде заключений.

«Портфель достижений» рассматривается как способ накопительной оценки. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной,

коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

В портфель достижений учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования, включаются следующие материалы:

1. Выборки детских работ — *формальных и творческих*, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения (как её общеобразовательной составляющей, так и программы дополнительного образования). Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам. Остальные работы могут быть следующие:

- **по русскому языку и литературному чтению, иностранному языку** — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по математике** — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по окружающему миру** — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по предметам эстетического цикла** — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по технологии** — фото - и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по физкультуре** — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

2. Систематизированные материалы наблюдений (*оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.*) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут как учителя начальных классов так и другие непосредственные участники образовательного процесса.

3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) *и досуговой деятельности.*

Оценка как отдельных составляющих, так и портфеля достижений в целом ведётся на *критериальной основе.*

«**Портфель достижений**» представляет собой комплект печатных материалов формата А 4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов (Портрет, Рабочие материалы, Достижения); основные типы задач для оценки сформированности универсальных учебных действий.

«**Портфель достижений**» носит системный характер и в образовательном процессе начальной школы он используется как: процессуальный способ фиксирования достижений учащихся.

Разделы «Портфеля достижений». Страницы раздела «Портрет»

- Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
- Место для фото (или автопортрета)

Меня зовут _____
 Я родился _____ (число/месяц/год)
 Я живу в _____
 Мой адрес _____
 Моя семья _____
 Нарисуй портрет своей семьи

- Я научусь в этом году (составляется совместно с учителем)

Предмет	Чему научусь
Русский язык	
Литературное чтение	
Математика	
Окружающий мир	
Физическая культура	
Изобразительное искусство	

- Я и мои друзья

Вопрос	Напиши
Чем я люблю заниматься?	
Какая игрушка у меня самая любимая?	
Сколько у меня друзей и как их зовут?	
Какой у меня самый любимый цвет?	
Какие поделки я очень хочу научиться мастерить?	

Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

Страницы раздела «Мои достижения»

- Моя лучшая работа
- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?

- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
- Мои проекты
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)

Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС;
- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

Приложение 2.

**Пример листа оценки образовательных достижений за ___ четверть
по предмету ___ ученика ___ класса ___**

Оценочная шкала:

- + знаю и умею
- ? знаю неуверенно
- - пока не знаю и не умею

Критерии	Образец задания	Самооценка	Оценка задания	Итоговая оценка
1.				
2.				
<i>Дополнительный критерий:</i>				

Приложение 3

Лист оценки образовательных достижений обучающегося 1 класса за первую четверть

Критерии:	Образец задания	Самооценка	Оценка учителя	Итоговая оценка
1. Различать на слух все звуки русского языка.	1. Повтори звук за учителем: [р], [р']. Это один и тот же звук? Так же с любыми другими звуками [с], [ш]; [ч], [щ]; [и], [й'].			
2. Выделять первый и последний звук в слове.	2. Произнеси слово и назови первый (последний) звук: аист, Ира, утка, крот, слон, морс, роза, кран, лыжи.			
3. Выделять (последовательно интонировать) все звуки в слове.	3. Произнеси и послушай слово, назови каждый звук: кот, слон, мама.			
4. Определять количество звуков в слове.	4. Произнеси и послушай слово, назови каждый звук, сосчитай количество звуков: сок, кран, папа.			
5. Находить гласный звук в односложных словах.	5. Произнеси и послушай слово, назови в нём гласные звуки: мал, стол, гуси, Алла, мыло, роза, этаж.			
6. Определять количество слогов в одно-, двух-, трёхсложном слове.	6. Произнеси слово, скандируя, определи количество слогов: мама, сыр, ворона, майка, слон, парта.			

7. Составлять устно 2-3 предложения по тематической иллюстрации.	7. Тема, близкая мировосприятию ребёнка.			
8. Устанавливать последовательность изображений, действий, явлений.	8. Можно предложить расположить по порядку следующие иллюстрации: почка-цветок-плод; утро-вечер-ночь-утро; зима-весна-лето-осень; сядь правильно- возьми тетрадь- открой- положи наклонно- возьми ручку.			
9. Ориентироваться на странице учебника.	9. Что изображено в верхнем левом углу страницы?			